



**POMORSKI MUZEJ – MUSEO DEL MARE
»SERGEJ MAŠERA« PIRAN – PIRANO**

LETNO POROČILO

ZA LETO 2011



POSLOVNO POROČILO

ZA LETO 2011

Posebni del letnega poročila 2011 – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pomorski muzej »Sergej Mašera« Piran** (Uradne objave Primorskih novic št. 37/06 z dne 07. 11. 2006)
- **Odlok o razglasitvi Muzeja solinarstva za kulturni spomenik državnega pomena** (Uradni list RS, št. 29, 20. 4. 2001).
- **Odlok Občine Piran o razglasitvi Krajinskega parka Sečoveljske soline**, (Uradne objave Primorskih novic, št. 5/90 (se uporablja v delu, v kolikor varuje kulturni spomenik lokalnega pomena)
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)** (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06-ZFO-1, 7/07 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/07, 65/07 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/07-UPB1, 56/08, 94/09 Odl.US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl.US: U-I-210/10-10)
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS št. 45/94, 39/96, 40/97, 39/99-ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 60/08, 61/08, 32/09, 32/09, 22/10, 22/10, 83/10)
- **Icom-ov kodeks poklicne etike, mednarodni muzejski svet, slovenski odbor, Ljubljana** 1993, 2001, 2004
- **Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1)** (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 Odl.US: U-I-297/08-19)
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07, 45/08, 83/09)
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07- ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12)
- **Slovenski računovodski standardi** (Uradni list RS, št. 107/01 (67/03 popr.), 13/03, 43/04, 83/04, 28/05, 9/06, 9/06, 119/08)
- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11)
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10)
- **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11)
- **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10)
- **Navodilo za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta** (Uradni list RS št. 110/99, 26/00 (27/00 popr.))
- **Navodilo o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu** (Uradni list RS št. 117/02, 134/03)
- **Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS)** (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11-ZPlaSS-B)
- **Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)** (Uradni list RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11)

- **Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti** (Uradni list RS 109/07, 68/09)
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)** (Uradni list RS, št. 56/02, 72/03, 115/03-UPB1, 126/03, 20/04-UPB2, 70/e04, 24/05-UPB3, 53/05, 70/05-UPB4, 14/06, 27/06 Skl.US: U-I-60/06-12, 32/06-UPB5, 68/06, 110/06-UPB6, 1/07 Odl.US: U-I-60/06-200, U-I-214/06-22, U-I-228/06-16, 57/07, 95/07-UPB7, 110/07 Skl.US: I-I-275/07-5, 17/08, 58/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 80/08, 120/08 Odl.US: U-I-159/08-18, 20/09-ZZZPF, 48/09, 91/09, 98/09-ZIUZGK, 107/09 Odl.UD: U-I-10/08-19, 108/09-UPB13, 8/10 Odl.US: U-I-244/08-14, 13/10, 16/10 Odl.US: U-I-256/08-27, 50/10 Odl.US: U-I-266/08-12, 59/10, 85/10, 94/10-ZIU, 107/10, 35/11, 110/11-ZDIU12

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov;

V skladu s Programom dela javnega zavoda in prioriteta in cilji, navedenimi v neposrednem pozivu za področje premične kulturne dediščine, je prioriteten dolgoročni strateški cilj pridobitev statusa muzeja nacionalnega pomena. Za zagotavljanje bolj kakovostnega izvajanja javne službe in uresničevanje prioritete Nacionalnega programa za kulturo, se urejajo vsa nerešena poglavja v delovanju Pomorskega muzeja. Glavni prioritetni cilji so:

1. Razglasitev zbirke Pomorskega muzeja Piran za zbirke nacionalnega pomena.
2. Zagotavljanje dostopnosti in strokovno neodvisnega upravljanja Muzeja solinarstva, kot to določa *Odlok o razglasitvi Muzeja solinarstva za kulturni spomenik državnega pomena* (Ur. l. št. 29, 20. 4. 2001) in *Odlok Občine Piran o razglasitvi Krajinskega parka Sečoveljske soline*, (Uradne objave Primorskih novic, št. 5/90).
3. Dopolnjevanje stalne postavitev v Palači Gabrielli v skladu s finančnim planom projekta Adristorical lands in Openmuseums.
4. Digitalizacija muzealij in vnos vseh muzealij v elektronske baze podatkov.
5. Okrepitev medinstitucionalnega sodelovanja na področju varovanja kulturne dediščine v Sloveniji in Evropi (Program Evropske Skupnosti, AMMM).

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela

Projekt ponovne inventarizacije predmetov, deponiranih na podstrešju Palače Gabrielli (Sklop I.) je bilo prioriteten delo muzejskih delavcev, glede na sanacijske posege strešne kritine, ki so se zaključili leta 2011. Zaradi popravila strehe, je bila predvidena selitev predmetov na začasno lokacijo v Rozmanovi ulici. Načrtovano je bilo, da se bodo predmeti sproti inventarizirali, kar pa pozneje ni bilo izvedljivo, saj je selitev potekala prehitro. Selitev iz podstrešnih prostorov je potekala od 21. februarja do srede aprila. Za selitev muzejskih predmetov sta bila odgovorna kustosinja Bogdana Marinac in bibliotekar Igor Presl, med tem ko so bili Snježana Karinja, Igor Presl in Ciril Bratuž odgovorni za preselitev svojih pisarn. Prenos predmetov se je vršilo s pomočjo 5 študentov in tehničnega osebja pod nadzorom kustosov. Odgovorni kustosi so selitev organizirali, vodili, naročili in prevzeli potrebne police in omare ter pri selitvi tudi fizično pomagali. Kustosinja je po depozu smiselno razporedila, in na police postavila večino predmetov. Veliko število predmetov je tudi zavila. Kustosi, ki so se morali preseliti v nove prostore, so si na novo uredili pisarne.

Reinventarizacija in digitalna inventarizacija predmetov, ki so bili prenešeni na novo lokacijo je potekala šele po preselitvi, vendar v manjši meri kot je bilo načrtovano. Načrtovano delo kustosov je septembra onemogočila poplava v muzeju, do katere je prišlo zaradi naliva v času, ko je bila streha odkrita.

Ob poplavi 19. septembra 2011 je voda vdrla v pisarne kustosinj Nadje Terčon, Bogdane Marinac in Duške Žitko. Evakuirati je bilo treba vse knjižno in arhivsko gradivo, pozneje pa zaradi sanacije popolnoma izprazniti pisarne. Predmeti in gradivo iz pisarn so bili s pomočjo gasilcev najprej odnešeni v prostore stalne razstave »Slovenki pomorščaki 1918-1945«, pozneje pa v razstavne prostore v 1. nadstropju in včasne prostore na Rozmanovi ulici, kamor so se začasno preselile tudi kustosinje. Sočasno s selitvijo predmetov so kustosi z restavradorjem poskrbeli za sušenje mokrega in vlažnega gradiva. Odgovorne kustosinje so odprle ali zamenjale vse arhivske škatle, v katerih se hrani muzejsko papirnato gradivo, bibliotekar pa je poskrbel za sušenje knjižničnega gradiva. Hitro posredovanje je pripomoglo k temu, da je bilo skoraj vse gradivo rešeno. Zaradi bojzani pred ponovnim vdorom vode je morala kustosinja za etnologijo teden dni po poplavi podreti in popolnoma izprazniti tudi stalno razstavo »Slovenki pomorščaki 1918-1945«, kamor je bilo pozneje, v času sanacije poplavljenih prostorov deponirano pohištvo ter vsa druga oprema iz pisarn. Kustosinje so se v deloma posušene in pobeljene pisarne v matični stavbi vrnile šele na začetku leta 2012. Šele tedaj se je začela tudi sanacija prostorov stalne razstave Slovenski pomorščaki 1918-1945.

Druga prioriteta je bila postavitve nove Zbirke o tradicionalnem ladjedelništvu in razvoju vodnih športov z varovanjem nekaj primerkov tradicionalnih plovil.

V zadnjih dveh desetletjih je v vseh smernicah javnega zavoda mogoče zaslediti težnjo po širitvi zbirke v historičnih skladiščih soli Monfort. Ob koncu leta 2010, je podjetje Droga d.d. svojo tržno dejavnost dokončno umaknilo iz obeh nekdanjih skladišč soli. Pomorski muzej Piran je s tem dobil priložnost nekomercialnega najema četrte skladišča soli Monfort, ki obsega okoli 400 m². Razstavni prostor v nekdanjih skladiščih soli, zaradi njegove zasnove nudi možnost hranjenja in prikazovanja predmetov večjih dimenzij. Tako smo, poleg prostorske možnosti za izvedbo načrtovane razstave na temo tradicionalnega ladjedelstva, dobili tudi priložnost prikaza klasičnih jadrnic in tekmovalnih veslaških čolnov. Pretežni del vitrin in druge razstavne opreme smo pridobili brezplačno ob zaprtju Tobačnega muzeja v Ljubljani. Vitrine in panoje smo opremili s svetilnimi telesi. Razstavni prostor v skladišču soli, se je prilagodilo obisku gibalno motenih oseb z vgradnjo vseh potrebnih klančin. Potrebna je bila vgradnja izravnalnih lesenih tlakov in vgradnja zaščitnega opaža kamnitih zidov. Pridobljena plovila smo pripeljali iz njihovih lokacij (Ljubljana, Korte, Lucija, Portorož...) v nove razstavne prostore. Potrebno je bilo izdelati tudi primerna nosilna stojala. Pretežni del postavitve in omenjenih prilagoditev prostora je samostojno organiziral kustos za tehniško dediščino, ob pomoči študentov in prostovoljcev.

V skladu s priporočili o racionalizaciji stroškov smo se odločili le za eno občasno razstavo, in sicer razstavo v osrednjem hramu slovenske kulture **Cankarjevem domu** z naslovom: »Muzej solinarstva - od ideje do realizacije«.

Vzpostavili smo novost v muzeju: »vitrina meseca«. Aprila je bila odprta vitrina meseca »Sergej Mašera in 17. april 1941«. V vitrini je bilo razstavljenih 9 predmetov, na dveh plakatih pa je bilo poleg slovenskega in italijanskega besedila 16 fotografij. Odprtje vitrine je potekalo v povezavi s predstavitvijo knjige Tvorci slovenske pomorske identitete in okroglo mizo o Sergeju Mašeri in Ivanu Kernu. Decembra je bila odprta vitrina meseca Piranski pav, na kateri je bil na dveh plakatih predstavljeno izkopavanje predmeta (fibule) in njegov pomen. Poleg originala sta bila razstavljeni tudi replika fibule in pav, ki ga je oblikoval Oskar Kogoj, ki je svojega pava ob tej priliki muzeju podaril.

Leta 2011 smo promovirali našo razstavo »Podmorničar« in sodelovali pri pridobivanju podmornice P 913. Pri razstavi o Podmorničarjih je potrebno poudariti, da sta bili v Parku vojaške zgodovine v Pivki postavljeni dve razstavi. Prva, ki je bila postavljena spomladi, je bila narejena posebej v ta namen. Avtorja razstave Uroš Hribar in Bogdana Marinac sta napisala nova besedila in izbrala fotografije za plakete, ki so bili na novo oblikovani in natisnjeni. Jeseni je bila v Pivko prenešena večja stara razstava »Podmorničar«, ki pa jo je kustosinja dopolnila z novim poglavjem o diverzantskih podmornicah tipa Tisa in o propadu podmorniške flote SFRJ.

Večkrat smo javnosti predstavili v Sloveniji in na Hrvaškem publikacijo »Spomini starega ladjedelca« avtorja Uroša Hribarja. V prikazu dekorativnih solnic pa sta stično točko sodelovanja našli dve ključni piranski kulturni instituciji – Pomorski muzej Piran ter Obalne galerije, ki sta skušali skozi razstavo prikazati obiskovalcem preplet ruske umetnosti in uporabnosti iz drugačnega zornega kota. Otvoritev gostujoče razstave o »Ruskim solnicah« je potekala na Poletno muzejsko noč in je bila zelo uspešna in obiskana. Razstava je predstavila prave artefakte, izdelane iz srebra, lesa, kositra, ali emajla, ki so relativno novodobni, saj so najstarejši datirani 1845-1850, medtem ko je njihova proizvodnja je prenehala z rusko revolucijo leta 1917. Kljub temu pa predstavljajo velik doprinos k spoznavanju manj znane, a ne zato manj dragocene plati ruske kulture in običajev. Zbirka ruskih solnic iz Italije so namreč redko umetniško ročno delo. Na obali je projekt Poletne muzejske noči koordinirala uprava Pomorskega muzeja Piran.

Med razstavami je treba omeniti tudi razstavo »Med valovi in oblaki«, ki je gostovala na Internautici 2011. Ker je bila istočasno razstava »Med valovi in oblaki« še vedno na ogled tudi v matični stavbi muzeja, je avtorica razstave za razstavo na Internautiki poiskala dodatne predmete, narejenih pa je bilo tudi več novih povečav in plakatov.

Leta 2011 je Vlada RS sprejela posebno vladno uredbo »Načrt upravljanja Krajinskega parka Sečovelske soline«. Dokument je medresorsko usklajen (MOP –MK) in ureja tudi odnose med koncesionarjem na solinah podjetjem Soline d.o.o. in Pomorskim muzejem. Leta 2011 smo se vključevali v priprave Načrta upravljanja na Ministrstvu za okolje in prostor in Ministrstvu za kulturo z namenom, da bi ohranili avtonomno upravljanje nad Muzejem solinarstva vsaj v do tedaj veljavnih okvirih. Po sprejetju Vladne uredbe z dne 30. 6. 2011 smo aktivno sodelovali pri pripravi sporazuma, ki bi natančno določil obseg strokovnega sodelovanja med podjetjem Soline d.o.o. in javnim zavodom. Zaposili smo Ministrstvo za kulturo za pripravo »Pogodbe o upravljanju Kulturnega spomenika državnega pomena«, ki bi potrdila vlogo Pomorskega muzeja na solinah.

Konec leta je v zbirki Viri, ki jo izdaja Arhivsko društvo Slovenije izšla knjiga mag. Flavia Bonina »Piranske solne pogodbe (1375-1782)«. V knjigi »Vojaki iz slovenskega prostora na tujih tleh (SAZU)« je izšel njegov članek Naloge SZ Istrskih mest pri oskrbi vojaških ladij in obrambi beneškega ozemlja. V knjigi »Tvorci slovenske pomorske identitete« je mag. Nadja Terčon pripravila tri obsežne znanstvene prispevke. Članke pa je objavila tudi v knjigi Špele Pahor »Srečanja v Piranu«. V knjigi o admiralu Bubnovu, ki je izšla v Sankt Petersburgu, pa bil objavljen njen predgovor h knjigi. Kustosi so svoje prispevke objavili tudi v reviji »Izvestja«.

Ob ponovnem prevzemu Tartinijeve spominske sobe so se izvajale aktivnosti za popularizacijo le-te. Na novo so bile uvedene delavnice »Srečanja s Tartinijevo violino«, ki so potekale v Tartinijevi spominski sobi. Pridobljena je bila nova ustrezna vitrina za violino. Sredstva za nakup violine je donirala turistična agencija Maona.

Strokovni delavci muzeja so imeli tudi druge predstavitve knjig, sodelovali so na okroglih mizah, delavnicah, imeli so predavanja, vodstva.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti.

1. Pomorski muzej Piran je v letu 2011 začel z izvajanjem dveh evropskih projektov, in sicer Openmuseums (Program čezmejnega sodelovanja Slovenija Italija 2007-2013) in Adhistorical lands (IPA Adriatic CBC Programme). V obeh primerih ima Pomorski muzej podpisano pogodbo o sofinanciranju, ki zagotavlja sredstva, tako z vodilnim partnerjem, kot z Republiko Slovenijo – SVLR. Za izvedbo prvega projekta so predvidena nepovratna sredstva v višini 763.000 EUR, drugega pa 250.000 EUR, skupno 1.063.000 EUR v obdobju od marca 2011 do maja 2014.

Vse projektne aktivnosti do sedaj potekajo v skladu s časovnicami za izvedbo posameznih programskih sklopov (WP). Upravljanje evropskih projektov je leta 2011 zahtevalo veliko dela. V sklopu projekta Adristorical lands smo se udeležili *kick-off meetinga* v Splitu, projektne srečanja v *Pescari* in sestanka v *Cittadelli*. Uprava je pripravljala vsebinska izhodišča za sestanke in vodila aktivnosti, ki so bile predvidene v posameznem delovnem sklopu. Sestanek v *Cittadelli* smo se udeležili z vlogo vodje projektnega sklopa priprave podatkovnih tabel o kulturnih dobrinah. Rezultat tega delovnega sklopa, bodo natančni opisi dvajsetih kulturnih dobrin vsakega partnerja, ki bodo javne objavljeni in bodo služili nadaljnjim obdelavam. Februarja je bil predstavitveni sestanek IPA projektov v Milanu, na katerem smo sodelovali na povabilo SVRL-ja in predstavljali slovenske partnerje na tej programski osi.

Tudi v sklopu projekta Openmuseums so se projektne aktivnosti začele z uvodno konferenco v *Ferrari* (*kick off meeting*). Sodelovali smo tudi na koordinacijskem srečanju in na dveh delavnicah za poročanje, ki ju je organizirala SVRL. Pripravili smo javno naročilo z objavo na portalu za koordiniranje in vodenje projekta, zaposlili dva nova sodelavca. Skozi leto smo se sestali z različnimi ponudniki dolgoročnih kreditov, z namenom pridobitve najugodnejše ponudbe za dolgoročno zadolževanje zavoda.

Oba projekta sta sofinancirana v višini 95%, od tega EU financira 85%, Republika Slovenija pa 10%. Preostanek (5%) pa zagotovi Pomorski muzej iz lastnih sredstev. Ker sistem sofinanciranja evropskih projektov deluje po principu izvedbe in plačila nato pa EU in RS ta sredstva povrneta, Pomorski muzej potrebuje premostitvena sredstva. Od nastanka in plačila projektne stroška do povrnitve teh sredstev s strani EU in RS v praksi preteče cca 9 mesecev. Ker Pomorski muzej ni v stanju založiti toliko sredstev, je v postopku pridobivanja ponudb z bankami, da bi mu odobrile namenski premostitveni kredit. Eden od pogojev za pridobitev kredita pa je tudi soglasje k zadolževanju, ki ga mora Pomorskemu muzeju izdati ustanoviteljica – Občina Piran.

Pri projektu Openmuseums smo prvič poročali 23. 9. 2011 pri projektu Adristorical pa 29.11.2011. Ocenjujemo, da se je delo uprave povečalo vsaj za 20 %.

Projekt OPENMUSEUMS:

- Datum podpisa Pogodbe med vodilnim in projektним partnerjem je 15. 04.2011.
- Datum podpisa Pogodbe o dodelitvi sredstev državnega proračuna je 10. 11. 2011.
- Datum podpisa Pogodbe o dotaciji sofinanciranja med OU in vodilnim partnerjem je 22. 8. 2011.

Projekt ADRISTORICAL LANDS:

- Datum podpisa Partnership agreement/partnerskega sporazuma je 15.3.2011.
 - Datum podpisa Pogodbe o dodelitvi sredstev državnega proračuna je 19. 12. 2011.
 - Datum podpisa pogodbe o dotaciji sofinanciranja med OU in vodilnim partnerjem (subsidiy contract) je 11. 5. 2011.
2. Marca je potekala slavnostna otvoritev nove zbirke posvečene tradicionalnemu ladjedelništvu in razvoju vodnih športov v Skladišču soli Monfort v Portorožu. Razstavo so slavnostno otvorili Minister za promet Republike Slovenije, državni sekretar Ministrstva za promet in župan Občine Piran. Otvoritev smo načrtovali in izvedli v sklopu državne proslave ob dnevu pomorstva. Ob otvoritvi je potekala tudi predstavitev knjige kustosa za tehniško dediščino, »Spomini ladjedelniškega mojstra«. Otvoritev razstave je bila zelo odmevna.
 3. Leta 2011 smo zaključili projekt »Pridobitve predmeta kulturne dediščine – podmornice«, ki ga je sofinanciralo MK s posebno odločbo leta 2009. Podmornico smo aprila pospremili

iz Tivta v Pivko, kjer je razstavljena v sklopu Parka vojaške zgodovine. Ob strokovnem delu, ki so opravili kustosi je direktorica muzeja video dokumentirala postopek pridobivanja predmeta.

Odločba je bila dodeljena na podlagi predloga, ki je vseboval sledeče stroškovne postavke:

- Kritje potnih stroškov za sestanke z namenom organizacije priprave podmornice
- Organizacija strokovno tehničnega nadzora in plačila zunanjih sodelavcev
- Stroški notranjega osebja ob prevzemu podmornice
- Potni stroški za zaposlene z namenom dogovorov, strokovnega dela, preučevanja, dokumentiranja in pridobivanja novih muzejskih predmetov.

Odločba je v celoti realizirana. Akcija je bila zaključena in uspešno izvedena. Smotno je nadaljevati strokovno delo in zaključiti dokumentiranje s pripravo kratkega filma o pridobivanju podmornice, ki ga lahko v bodoče vključimo v muzejsko postavitev.

4. Največja odstopanja pri dosegu zastavljenih ciljev so nastala zaradi medijske afere, ki je potekala od maja do septembra in je ustvarila sum negospodarnega ravnanja pri oddaji javnega naročila na solinah. Medijska afera se je sovpadala z nezaupnico pretežnega dela delavcev direktorici. Nastali so nepredvideni stroški za pravna mnenja, za revizijska poročila, strokovna mnenja, itd. Po prvi notranji reviziji poslovanja je sledila še druga revizija družbe KPMG.

V začetku leta 2011 smo zaključili dela na področju Muzeja solinarstva v sklopu interventnih sredstev za leto 2010. Konec leta 2010 smo izvajali nova interventna dela na spomeniku državnega pomena. Območje, ki je bilo poškodovano zaradi poplave reke Dragonje smo obnovili po terminskem planu, ki smo ga prijavi MK-ju meseca oktobra. Obnova je vključevala: čiščenje in ukrepanje ob poplavi, sanacija poškodovane dostopne poti do Muzeja solinarstva, sanacija mostu na Kanalu Giassi, ki ga je med poplavo premaknilo iz nosilnih elementov; delna rekonstrukcija hiše 779 k.o. Sečovlje in delna sanacija hiše 765 k.o. Sečovlje.

Delna rekonstrukcija hiše 779 k.o. Sečovlje je bila zaradi stečaja enega od podizvajalcev zaključena v celoti a z zamudo v mesecu maju. Omenjeni stečaj enega iz med podizvajalcev ni imel nikakršnih negativnih finančnih posledic za zavod. V istem obdobju smo z upravo podjetja Kema Puconci uskladili dogovor na osnovi katerega je bil Pomorskemu muzeju doniran material za specialne hidro-sanacijske omete, katerih vrednost presega 10% skupnih interventnih dodeljenih sredstev. Donacija je omogočila preusmeritev sredstev iz sanacije hiše 765 k.o. Sečovlje v zaključeno rekonstrukcijo hiše, ki ni bila prvotno planirana. Postopek smo zaključili s pridobitvijo uporabnega dovoljenja za hišo 779 k.o. Sečovlje v Muzeju solinarstva.

5. Pomorska dediščina in kulturna dediščina mednarodnega pomorskega prevoznika Splošne plovbe d.o.o. iz Portoroža je izjemno bogata in raznolika. Podjetje, Splošna plovba Portorož, d.o.o., se je odločilo, da bo reinventariziralo, dokumentiralo, digitalno fotografiralo in v publikaciji objavilo izbor najpomembnejše materialne pomorske in kulturne predmetne dediščine ter jo s tem ovrednotilo, zaščitilo in predstavilo javnosti. Leta 2010 je bila opravljena reinventarizacija, dokumentacija in fotografiranje vseh predmetov, pripravljena je bila začetna priprava za obsežni publikaciji, dokončne priprave zanj in njun tisk oz. izdajo obeh, pa s celovito finančno podporo podjetja, so bile načrtovane v prvem polletju leta 2011. Slednje ni bilo realizirano.
6. Muzejska jadrnica je edini predmet Pomorskega muzeja, ki se hrani v morju in na prostem, zato je stalen proces nadzora precej zahteven. Periodično je potrebno izčrpavati vodo in premazovati palubo z zaščitnim oljem. Izvedba rednih letnih konservatorskih del na muzejski jadrnici »Galeb« je bila tako v Marini Portorož izvedena septembra in oktobra

2011. Slednje je zajemalo lokalno sanacijo dotrajanih in poškodovanih predelov epoksidne zaščite, nanos proti vegetativnega premaza in podobno. Sneli in razstavili smo tudi jambor, ki je bil celovito obrušen in opravili pa smo tudi pet nanosov zaščitnega laka. Poseg je obsegal čiščenje in brušenje podvodnega dela jadrnice vključno z svinčeno balastno utežjo na kobilici, zamenjavo dotrajanih plasti zaščitnega epoksidnega nanosa na pretežno nadvodnem delu trupa ter brušenje in zaščita palube in lesenih delov na palubi s sredstvi proti lesni gobi in insektom. Podvodni del trupa je bil premazan z tremi sloji proti-vegetativne barve za plovila, svinčeni del pa smo predhodno zaščitili z temeljno barvno osnovo za kovine. Vsi spoji med balastno utežjo in kobilico ter trupom in palubo so bili zatesnjeni z gumirano maso.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;

Prilagam priporočila revizije poslovanja družbe KPMG v javnem zavodu Pomorski muzej – Museo del mare Piran – Pirano in ukrepe javnega zavoda na področju priporočil.

1		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	2.1 Poslovno poročilo		Lastni kazalniki se bodo osredotočili na nekatera področja delovanja:
	»Predlagamo, da Zavod določi merila, na podlagi katerih bo lahko ocenjeval gospodarnost in učinkovitost svojega poslovanja. Možna merila bi bila: število obiskovalcev glede na vrsto obiskovalcev, število pridobljenih eksponatov, število udeležencev na dogodkih, ki jih organizira muzej, višina nejasnih sredstev pri izvajanju javne službe, višina pridobljenih donacijskih sredstev, višina pridobljenih sredstev za raziskovalne namene, različni koeficienti gospodarnosti poslovanja celotne dejavnosti in po posameznih dejavnostih.«	Določitev ustreznih kazalnikov	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovno delo kustosov • Delovanje specialne knjižnice • Stanje obiskovalcev • Pridobljena EU sredstva
	Datum izvedenega ukrepa:		Februar 2012
	STATUS:		urejeno
2		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	2.2 Računovodski izkazi 2.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti		
	»Zavod naj prihodke in povezane stroške, ki se nanašajo na sponzorstvo v okviru tržne dejavnosti, izkaže ločeno v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.«	Oblikovanje sodil za razmejevanje javne in tržne dejavnosti.	Sodila so bila definirana in so v procesu sprejemanja.
	Datum izvedenega ukrepa:		Februar 2012
	STATUS:		Delno urejeno
3		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	2.2 Računovodski izkazi		

	2.2.4 Ugotovitve pri pregledu bilance stanja 2.2.4.1 Opredmetena osnovna sredstva		
	»Zavodu priporočamo, da se z Občino Piran dogovori o možnosti odprave napak pri evidentiranju stroškov obnove fasade v svojih poslovnih knjigah.«	Odprava napake pri evidentiranju stroškov	Občina in zavod sta odpravila napako glede knjižbe obnove fasade v svoje osnovne knjige.
	Datum izvedenega ukrepa:		2011
	STATUS:		Urejeno

4		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	2.2 Računovodski izkazi 2.2.4 Ugotovitve pri pregledu bilance stanja 2.2.4.2 Terjatve		
	»Priporočamo, da Zavod poveča aktivnosti za izterjavo zapadlih terjatev in si s tem zagotovi večjo likvidnost.«	Pošiljanje obvestil za izterjatev zapadlih terjatev, po potrebi uvedba izvršilnih postopkov zoper neplačnike.	Leta 2011 smo štiri krat poslali obvestila za izterjavo. Redna plačila še vedno niso v celoti izvedena. Terjatve so sedaj stare maksimalno pol leta; najbolj kritični dobavitelji glede plačil so poravnali obveznosti.
	Datum izvedenega ukrepa:		2011
	STATUS:		Delno urejeno

5		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	2.2 Računovodski izkazi 2.2.5 Ugotovitve pri pregledu izkaza prihodkov in odhodkov 2.2.5.2 Stroški materiala in storitev		
	»Priporočamo, da Zavod ustrezno razmeji stroške izdelave dokumentacije na stroške, ki pripadajo obnovi strehe in na del, ki ga je možno pripisati ureditvi klime ter vsa vlaganja v klimo obravnavati kot investicijo v osnovno sredstvo.«	Ustrezna razmejitev stroškov in obračun amortizacije.	Januarja 2012 smo pridobili uporabno dovoljenje za strešne prostore Pomorskega muzeja. Istega dne smo pričeli z obračunom

			amortizacije. Stroški so ustrezno razmejeni.
	Datum izvedenega ukrepa:		2012
	STATUS:		Urejeno

6		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	4.1 Javna naročila kot predmet revidiranja		
	»Poslovodstvu Zavoda priporočamo, da izdela in sprejme interni akt, ki bo podrobno urejal postopke oddaje javnih naročil male vrednosti ter določil način vodenja evidenc o vseh postopkih in oddanih javnih naročilih. Zavod naj vzpostavi register oddanih javnih naročil in sklenjenih pogodb.«	Sprejem ustreznega pravilnika na področju oddaje javnih naročil.	Avgusta 2011 smo pripravili Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti. Poskusna doba pravilnika je potekala do 1. februarja, ko je bil uradno sprejet. Ureditev oddaje javnih naročil, ki so pod pragom za izvedbo javnih naročil, kot ga določa ZJN in ureditev postopkov oddaje naročila male vrednosti. Od septembra 2011 zavod vodi register oddanih naročil in sklenjenih pogodb.
	Datum izvedenega ukrepa:		1.1.2012
	STATUS:		Urejeno

7		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	4.3 Postopek oddaje javnega naročila		
	»Priporočamo, da Zavod pri ugotavljanju potreb po javnem naročanju v čim večji meri upošteva temeljno načelo zagotavljanja gospodarne in učinkovite porabe sredstev ter uspešnosti pri doseganju ciljev svojega poslovanja, kar pomeni, da je treba predmet javnega naročila določiti z vidika doseganja ugodnejših nabav zaradi vključevanja konkurence med posameznimi	Zavod naj pripravi vsa javna naročila v skladu s priporočili.	Zavod je pri postopku oddaje javnega naročila spoštoval določbe ZJN. Javno naročilo za vodenje in koordiniranje projekta OPENMUSEUMS

	<p>dobavitelji pri čemer bi izpostavili predvsem naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pri oblikovanju predmeta javnega naročila je smiselno oblikovati celotno naročilo, znotraj pa oblikovati sklope, ki se lahko oddajo ločeno, če je to bolj gospodarno oziroma, če je na ta način javno naročilo bolj dostopno ponudnikom. - Pri določanju rokov za prejem ponudb je potrebno upoštevati predvsem zapletenost naročila in čas, potreben za pripravo ponudb, upošteva pri tem minimalne roke, določene z zakonom. Rok za prejem ponudbe ali prijav mora biti tak, da omogoča gospodarskemu subjektu pripravo popolne ponudbe. - Pri izboru ponudnikov je potrebno preveriti finančno in ekonomsko sposobnost ponudnikov. - Ponudnike gradbenih del večje vrednosti je smiselno zavezati k izdaji garancije za dobro izvedbo del.« 		<p>je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 22.09.2011, Odločitev naročnika o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne 29.10.2011. Javna naročila pripravljamo v sodelovanju s pravno službo.</p>
	Datum izvedenega ukrepa:		2011
	STATUS:		Urejeno

8		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	<p>4.4 Sklenjene pogodbe</p> <p>»Zavodu predlagamo, da pri naročanju blaga in storitev ter oddaji gradbenih del v vrednosti vsaj nad 2.000 EUR z izvajalci sklene pogodbo in si z ustreznimi pogodbenimi določili zagotovi pravočasno in kakovostno izvedbo predmeta javnega naročila.</p> <p>Postopki izdajanja naročilnic ob nabavi blaga in storitev niso izrecno predpisani, je pa zaradi urejenega poslovanja zavoda na področju nabave, razmejitve odgovornosti, nadzora, postopkov vsebinske likvidacije računov in podobno, treba v notranjem predpisu urediti postopke izdajanja in odobritve naročanja blaga in storitev z naročilnico v vseh primerih, ko se za naročilo ne sklene pogodba, iz katere bi bilo jasno razvidno naročena vrsta, količina in dogovorjena cena blaga ali storitve.«</p>	<p>Zavod naj za vsa naročanja blaga in storitev ter gradbenih del v vrednosti nad 2.000 EUR brez DDV sklene pogodbo.</p> <p>Zavod naj postopek oddaje naročila z naročilnico opredeli v ustreznem aktu.</p>	<p>Zavod je sklenil pogodbe v vseh primerih naročanja blaga, storitev ali gradenj v vrednosti nad 2.000 EUR brez DDV.</p> <p>Postopek oddaje naročila z naročilnico (enostavni postopek) je opredeljen v Pravilniku o oddaji javnih naročil male vrednosti z dne 01.01.2012.</p>
	Datum izvedenega ukrepa:		1.1.2012
	STATUS:		Urejeno

9		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	5.2 Ugotovitve in priporočila notranje revizije 5.2.1 Notranji pravilniki		
	»Zavod naj dopolni (Pravilnik o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest) tako, da bo vključeval navedbo vseh podatkov, ki jih predpisuje ZSPJS.«	Dopolnitev Pravilnika o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest skladno z določbami ZSPJS.	Zavod pripravlja spremembo Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, v kateri bodo zajeti vsi podatki, ki jih predpisuje ZSPJS. Predviden datum sprejema dopolnjenega Pravilnika je 01.4.2012.
	Datum izvedenega ukrepa:		
STATUS:		V pripravi	

10		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	5.2 Ugotovitve in priporočila notranje revizije 5.2.2 Zaposlovanje		
	»Predlagamo, da direktorica čim prej sklene pogodbo o zaposlitvi z uslužbenko (s katero je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas in je veljala do 31.12.2004), ki zaseda delovno mesto receptor/čistilka.«	Pregled pravnih možnosti za rešitev omenjene situacije in sprejem ustrezne rešitve.	Dne 29.2.2012 bodo svetu zavoda predstavljene 3 možne rešitve problema. Glede na izbrano rešitev bo direktorica izvedla ustrezen postopek.
	Datum izvedenega ukrepa:		
STATUS:		V pripravi	

11		PREDLOG UKREPA	VSEBINA IZVEDENEGA UKREPA
	5.2 Ugotovitve in priporočila notranje revizije 5.2.2 Zaposlovanje		
	»Pri pregledu kadrovskih map smo ugotovili, da uslužbenec na delovnem mestu vodja dislocirane enote in kustosa ne izpolnjuje pogoja zasedbe delovnega mesta, ker nima strokovnega izpita v muzejski dejavnosti.«	Napotitev uslužbenca na strokovni izpit v prvem možnem roku	Uslužbenec je opravil strokovni izpit dne 15.11.2011 in pridobil vsa potrebna dokazila dne 10.1.2012 ter dne 1.2.2012 sklenil pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto muzejskega kustosa v 100% obsegu dela.
	Datum izvedenega ukrepa:		1.2.2012
	STATUS:		urejeno

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki;

Ocena uspeha je možna pri kategoriji obiskovalci, kjer se uresničevanje letno spremlja po isti metodologiji. Skupno število obiskovalcev se je v letu 2011 povečalo za 3,3% in skupno znaša 21.895 prodanih vstopnic.

Največji upad je razviden v Pomorskem muzeju, in sicer za 31,1% zaradi zaprtja zbirke v septembru 2011 saj so se v muzeju izvajala sanacijska dela na podstrehi.

Podobno se je znižal tudi obisk v Muzeju solinarstva, in sicer za 16%, saj je bil ta ravno tako v pomladnih mesecih zaprt zaradi interventnih del na solinarski hiši. Nekoliko boljši je bil obisk v Tonini hiši in v Tartinijevi spominski sobi. Pomembno je poudariti pridobitev novih obiskovalcev v Zbirki ladjedelništva v Monfortu, kjer, zaradi ugodne lokacije, ciljamo predvsem na individualni obisk. Kljub temu, da so bili prihodki iz naslova vstopnin v tekočem letu nekoliko nižji, se je število obiskovalcev skupno povečalo - razlika nastaja zaradi različnih cen vstopnic.

Število obiskovalcev po zbirkah v preteklih sedmih letih po fakturirani realizaciji

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Pomorski muzej Piran	9.128	7.177	7.911	6.468	7.220	6.467	5.002	3.442
Muzej solinarstva	16.400	17.302	13.659	9.683	13.942	13.686	10.488	8.816
Tonina hiša	6.785	7.428	7.606	7.276	5.612	5.740	5.181	5.859
Monfort								3.119
Tartinijeva spom. soba							519	659
Skupaj	32.313	31.907	29.176	23.427	26.774	25.893	21.190	21.895

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu;

Ustanovitelj zavoda Občina Piran ni predpisala posebnih meril, zato smo si merila zastavili sami. Lastni kazalniki se bodo osredotočili na nekatera področja delovanja:

1. Strokovno delo kustosov
2. Delovanje specializirane knjižnice
3. Stanje obiskovalcev
4. Pridobljena EU sredstva

Odločili smo se za področja, kjer je možno pridobiti verodostojne podatke zadnjih dveh let oziroma za nekatere kategorije vsaj od leta 2005.

1. Primerjava nekaterih segmentov opravljenega strokovnega dela kustosov.

	2009	2010	2011	Index 09/10	Index 10/11
Akcesija	165	2.122	1093	1.286,06	51,51
Inventariziranih muzealij	1.224	2.122	1873	173,37	88,27
Reinventarizacija	0	67	0	0	0
Evidentiranje gradiva	3.060	2.825	2.072	92,32	73,35
Računalniško dokumentiranje muzealij	2.566	2.325	3.028	90,61	130,24
Fotografiranje predmetov	3.985	2.046	5.297	51,34	258,90
Risanih predmetov	0	30	400	0	1.333,33
Računalniško dokumentiranje posnetkov (scani)	1.183	2.867	3.732	242,35	130,17
Konserviranih-restavriranih predmetov v lastni delavnici	60	11	233	18,33	2.118,18
Konserviranje-restavriranje (posegi na objektu)	0	0	4	0	0

Akcesija: Največje razlike v indexu so odvisne od pridobitve arheološkega gradiva in priložnostnih odkupov. Leta 2011 smo pridobili veliko gradiva za zbirke v Monfortu in nekaj dodatnega gradiva iz Podmornic bivše SFRJ.

večje število na novo pridobljenih mornariških uniform, pod točko fotografiranje predmetov pa predmete, ki so bili fotografirani v povezavi z reinventarizacijo in računalniško obdelavo predmetov (program Galis).

Inventariziranih muzealij: Na inventariziranje predmetov je vplivala obnova strehe, vdor vode in dodatna delitev kustodiata.

Reinventarizacija: Zaradi vpisovanja vseh predmetov v skupne inventarne knjige je res težko navesti število predmetov, ki sodijo pod okrilje posameznega kustosa oziroma posamezne stroke. Vendar pa kustosi za vsak predmet vedo, kdo je zanj odgovoren, saj so se o tem dogovorili že njihovi predhodniki. V letošnjem poročilu so se kustosi za zgodovino in etnologijo dogovorili tako, da so v obrazec pod etnologijo vpisali število predmetov, ki so reinventarizirani v inventarne knjige pod nazivom etnologija (etnologija ribištvo, etnologija pomorstvo, etnologija solinarstvo, etnologija Istra, etnologija Tonina hiša), vse ostale predmete (tudi tiste, ki imajo le eno inventarno številko), pa so prišteli pod zgodovino. V naslednjih letih se bodo te številke skladno z reinventarizacijo teh predmetov spreminjale.

V muzeju ne gre za klasično reinventarizacijo temveč za inventarizacijo predmetov, ki so vpisani le v skupno inventarno knjigo. Te naknadno kustosi vpisujejo v posebne inventarne knjige, ki so ločene glede na stroko in zbirko (etnologija solinarstvo, etnologija pomorstvo, zgodovina pomorstvo, pomorske karte, zgodovina pomorstvo-navtični predmeti...). Predmete, ki še niso fotografirani, fotografirajo, jih vpišejo v posebno inventarno knjigo (le če še tja niso vpisani že prej) ter jih vnesejo v računalniški program Galis. Predmete torej istočasno inventarizirajo klasično in digitalno ali le digitalno (če so klasično že prej inventarizirani). Na novo pridobljene predmete pa vpisujejo v skupno inventarno knjigo, v posebne inventarne knjige in v računalniški program. Računalniške izpise vstavlja v kartoteko. Pred uporabo računalniških programov so predmete kustosi vpisovali tudi na kartone, kamor so dodali tudi fotografijo in ponekod izris predmeta.

Računalniško dokumentiranje muzealij: Vnos gradiva v elektronsko bazo podatkov je primarna naloga zavoda v bodočih letih.

Fotografiranje predmetov: Na podatek iz leta 2011 vpliva na novo fotografirano arheološko gradivo in gradivo iz SPP.

Risanih predmetov: Pretežno so izrisani arheološki predmeti. Leta 2011 je bilo izrisanih digitalno 400 predmetov iz Bolniške ulice v Piranu.

Konserviranih-restavriranih predmetov v lastni delavnici:): Leta 2011 je konservator-restavrator delal na predmetih iz Muzeja solinarstva, ki so se premočili ob poplavi in na predmetih, ki so se premočili ob vdoru vode na podstrehi Pomorskega muzeja. Gre za 16 knjig novejšega obdobja in 19 starejšega ter veliko arhivskega gradiva in eno pomorsko karto.

Konserviranje-restavriranje (posegi na objektu): Konservator – restavrator je s sondažnimi preiskavami odkril ohranjene stropne dekoracije iz druge polovice 19. stoletja v prostorih 3. nadstropja palače Gabrielli. Razen v pisarni kustosa Flavia Bonina (in v drugi polovici hodnika), kot tudi na dvokapnem stropu podstrešja, dekoracije niso ohranjene zaradi odstranitve izvornih (prvotnih) ometov v bližnji preteklosti.

V drugi polovici leta 2011 je nastalo nekaj poškodb na stropih v 3. nadstropju zaradi gradbenih posegov na podstrešju. Konserviral – restavriral je predvsem večje poškodbe (odpadel in razpokan izvorni omet) na stropih v upravi, pisarni, na hodniku in v zbirkah.

2. Dejavnost specialne knjižnice prikazuje naslednja tabela:

	2009	2010	2011	Index 09/10	Index 10/11
Akcesija	110	89	91	80,90	102,25
Zapisi v COBISS	248	328	352	132,25	107,32
Revizija gradiva	232	278	149	119,82	53,59
Obisk	102	87	44	85,29	50,57
Izposoja	120	147	78	122,5	53,06

Akcesija: Zapisi v COBISS predstavljajo le novo-kreirane bibliografske zapise, večinoma gre za antikvarni fond.

Revizijo gradiva lahko opišemo kot ažuriranje bibliografskih zapisov - razlika je naključna, saj je knjižničar 2010 namenil več časa popraviljanju in dopolnjevanju bibliografskih zapisov za knjige iz 16. in 17. stoletja.

Obisk in izposoja sta leta 2011 občutno manjša zaradi selitve tako dejavnosti kot knjižnega fonda. Sicer pa so razlike tudi naključne, saj gre večinoma za zanimanje študentov in raziskovalcev obalnih in ljubljanskih visokošolskih ustanov.

3. Število obiskovalcev in število udeležencev na dogodkih, ki jih organizira muzej

	2010	2011	Index 10/11
POMORSKI MUZEJ	5.002	3.442	68,81
MUZEJ SOLINARSTVA	10.488	8.816	84,06
TONINA HIŠA	5.181	5.859	113,09
MONFORT		3.119	0
TARTINIJEVA SPOMINSKA SOBA	519	659	126,97

OTVORITVE RAZSTAV		500	0
OBISKOVANJE KNJIŽNICE	87	44	50,57
Skupaj	21.277	22.439	105,46

4. **Pridobljena EU sredstva:** zanimiva primerjava bo čez nekaj let ob zaključku črpanja določenih projektov in pridobivanju novih.

Pridobljena Eu sredstva (program)	2007	2008	2009	2010	2011
Phare CBC					
Italija-Slovenija	O.T.I.S. 16.133	O.T.I.S. 1.937			OPENMUSEUMS 763.000,00
IPA Jadran					ADRISTORICAL LANDS 250.000,00
SKUPAJ	16.133,00	1.937,00			1.013.000,00

Leta 2007 in 2008 je muzej prejel sredstva iz Univerze iz Trsta, da bi izpeljal posamezne programske aktivnosti v projektu O.T.I.S. / Č.O.I.S. V projektu je sicer Pomorski muzej nastopil v vlogi partnerja, vendar brez stroškovnika. Zato je nosilec projekta Univerza iz Trsta, sklenil z muzejem pogodbo za določene dodatne storitve.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika;

Ocena notranjega nadzora javnih financ je podana na izsledkih dveh notranjih revizij poslovanja iz leta 2011, ki ugotavljata, da je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja ter da notranje kontrole ustrezno delujejo. V zavodu smo v letu 2011 uspešno odpraviti nekatere ugotovljene pomanjkljivosti, zato lahko zaključimo, da se notranji nadzor javnih financ izboljšuje. Poleg ugotovitev revizije smo sami ocenili, da je sistem informiranja in komuniciranja ustrezen na pretežnem poslovanju, sistem nadziranja pa na posameznih področjih.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;

Do zaključka poslovnega leta program deloma ni bil realiziran. Z zamudo se izvajajo nekatere akcije: predstavitev Izvestij, ki je bila izvedena dne 9.2.2012, natis kataloga o SPP ni bil realiziran prav tako pa tudi konservatorski načrt za jadrnico »Galeb«.

Leta 2011 je umetnostna zgodovinarka nadaljevala akcijo o kulturnozgodovinski zbirki SPP. Pregledano je bilo vse gradivo, ugotovljeno stanje predmetov, evidentirani, dokumentirani in profesionalno fotografirani so bili vsi predmeti: tisti, ki so sestavljali Muzejsko zbirko o Splošni plovbi v Vili sv. Marka in oni, ki so bili prineseni v depo Pomorskega muzeja v Piranu. Poleg tega je bila evidentirana in profesionalno fotografirana tudi vsa zbirka likovnih del (okrog 130) in več kot 70 ladijskih modelov, ki krasijo poslovno stavbo Splošne plovbe v Portorožu. Vse gradivo je bilo pregledano in primerneje deponirano (4 prostori v poslovni stavbi SPP), restavrirani so bili vsi ladijski modeli. Predvsem zaradi prevzema skrbništva nad Spominsko sobo in zbirko Giuseppa Tartinija ter v drugem polletju razširjenega (načrtovanega in tudi nenačrtovanega) obsega del v zvezi z njo, se je umetnostna zgodovinarka morala posvetiti številnim dejavnostim, ki so nanizane v njenem letnem poročilu in so

preprečile, da bi nadaljevala s pripravo katalogov gradiva in besedil za publikaciji o dediščini Splošne plovbe.

Predvidoma bosta zaradi množice gradiva izdani dve publikaciji, v katerih bo gradivo prvič celovito zajeto, objavljeno in predstavljeno javnosti na dan obletnice Splošne plovbe, oktobra 2012.

Konservatorski načrt ni bil v celoti realiziran, ker je v letu 2011 kustos za tehniško dediščino vodil tudi Muzej solinarstva in bil kot tak vključen v vse postopke revidiranja porabe interventnih sredstev na solinah. Kustos za tehniško dediščino je bil zadolžen tudi za postavitve zbirke v Monfortu, kjer je bilo potrebno prilagoditi skladišče potrebam muzejske postavitve. Prvotno nismo planirali takega obsega manjših gradbenih posegov, ki sicer niso predstavljali velikega finančnega izdatka, vendar so bili nujno potrebni. Terminski načrt za zaključek konservatorskega načrta za jadrnico »Galeb« je predvidoma do konca leta 2012.

Pojasnilo glede nedokončane posodobitve in dopolnitve zbirke Slovenski pomorščaki 1918-1945: Realizacija zastavljenega cilja ni bila mogoča zaradi poplave ter deponiranja predmetov iz poplavljenih prostorov v prostore zbirke. Prostori zbirke so bili izpraznjeni in sanirani šele na začetku leta 2012. Kljub temu je kustosinja nabavila dve dodatni vitrini in dva stojala za fotografije. Izbrane so bile nove fotografije in dodatni predmeti za razstavo. Realizirana je bila izdaja dopolnjenih zloženk razstave v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku. Posodobitev bo zaključena v začetku leta 2012.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora in podobno

Po načelih programa Evropskega regionalnega razvoja je Pomorski muzej vpet v politike sofinanciranja mednarodnega sodelovanja. Leta 2011 smo nadaljevali delo na projektu z naslovom »Hystory, culture, tourism, arts and ancient crafts in the european adriatic territories« (z akronimom: Adristorical lands). Pomorski muzej bo prenovil razstavne prostore Palače Gabrielli in koordinirano promoviral svojo dejavnost ter se vključeval v promocijsko akcijo vseh partnerjev. Povezanost projekta z regionalnim razvojnim programom južne Primorske 2007-2013 (RRP) je razvidna v ohranjanju in razvijanju kulturne dediščine. Glavna cilja regije do leta 2013 sta povečanje gospodarske moči in ureditev osnovne infrastrukture. RRP za obdobje 2007-2013 je pripravljen na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-1) (Ur.l. RS, št. 60/99, 56/03, 93/05).

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.

Pri analizi kadrovanja javnega zavoda se pojavlja predvsem potreba po profesionalizaciji delavnih mest, kot so pedagoški in andragoški delavec, vodič, itd. V ta namen smo zaposlili kustosa pedagoga, stroški dela se krijejo iz evropskih sredstev. Pedagoške delavnice se bodo začele v drugem letu izvajanja projekta to je od 5.5.2012.

Podpis direktorja in žig:

Martina Gamboz
Dottore in lettere, Repubblica Italia

V Piranu, dne 29. 2. 2012



RAČUNOVODSKO POROČILO

Pojasnila k izkazom

ZA LETO 2011

1 UVOD

Računovodsko poročilo Pomorskega muzeja – Museo del mare »Sergej Mašera« Piran - Pirano (v nadaljevanju Pomorski muzej) je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju smo uporabljali zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, pravilnik o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu ter slovenske računovodske standarde. Upoštevali smo tudi Pravilnik o računovodstvu in Pravilnik o popisu. V letu 2011 nismo spreminjali računovodskih predpostavk in usmeritev.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu in traja od 01. 01. do 31. 12. 2011.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA ter pojasnila k obveznim prilogam
 - a. pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - b. pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Leto 2011 je bilo za Pomorski muzej iz finančno-računovodskega vidika zahtevno leto. Na zahtevo ustanovitelja Občine Piran in pretežnega financerja Ministrstva za kulturo sta bili izvedeni dve reviziji poslovanja, ki sta bili osnovani na sumih o nepravilnostih pri porabi interventnih sredstev v Muzeju solinarstva, ki so jih sprožili mediji. Obe reviziji sta podrobno pregledali smiselnost in upravičenost porabe sredstev v obdobju 2008 – 2011, pri čemer nista ugotovili napak, ki bi pomembno vplivale na izkaze v poslovnih knjigah. Vse nepravilnosti in napake so bile do zaključka leta odpravljene oziroma so v postopku razrešitve.

V letu 2011 so se nadaljevala obnovitvena dela na območju Muzeja solinarstva po odločbi o interventnih sredstvih 2010. Polega zamenjave lesenega mostu in zaščite ruševine ob dostopni poti (že v 2010), je muzej zaključil z obnovo četrte solinarske hiše. S pridobitvijo uporabnega

dovoljenja (hiša parc.št. 779 k.o. Sečovlje) v oktobru 2011 so bila zaključena interventna dela v Muzeju solinarstva.

V jeseni se je pričela obnova strehe in tretjega nadstropja palače Gabrielli, ki jo je kot investitor vodila Občina Piran. Pri tem je bilo potrebno v celoti preseliti pisarne, knjižnico, konservatorsko-restavratorsko delavnico in depojske prostore na Rozmanovo ulico v Piranu. Selitev je potekala pod vodstvom strokovnega osebja muzeja s pomočjo zunanjih sodelavcev in je trajala približno tri mesece. Nekatera delovna mesta so bila tako začasno preseljena v stavbo Epicentra.

Žal se je obnova strehe pričela ravno v obdobju največjih padavin, kar je septembra povzročilo večje zalitje vode in posledično selitev pisarn in knjižničnega gradiva iz drugega nadstropja v nižje ležeče prostore (zbirke) in Epicenter. Poplava je povzročila večjo škodo na zgradbi (uničenje parketa, ometov,...), prav tako je bilo poškodovanega nekaj knjižničnega gradiva. Do zaključka poslovnega leta so bile večje posledice poplave odpravljene in vzpostavljeni normalni pogoji za delo. Poplava je povzročila tudi večmesečno zaprtje muzeja, ob zaključku leta je bil ponovno omogočen ogled zbirk v pritličju.

Poleg projekta ADRISTOLICAL LANDS, program IPA Adriatic CBC 2007-2013, je bil Pomorski muzej marca obveščen o potrditvi še dodatnega projekta OPENMUSEUMS, program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007 – 2013. Oba projekta predstavljata za muzej velik izziv in visok finančni priliv za razvoj in delovanje. Skupno je Pomorski muzej za obdobje 2011 – 2014 pridobil 1.063.000 EUR sredstev, ki so namenjena predvsem povečanju njegove prepoznavnosti. Sodelavci na projektih so uspešno pričeli z delom in prvimi aktivnostmi, ki bodo nekoliko podrobneje našteje v nadaljevanju.

Tudi v letu 2011 so se nadaljevale splošne slabe gospodarske razmere. Nadaljevale so se omejitve pri plačni politiki (nagrajevanje in napredovanje). Slabe gospodarske razmere so botrovale še nadaljnjemu upadu obiska, ki ga je v letošnjem letu še dodatno zaznamovalo zaprtje muzeja zaradi poplave. Kljub težavam, ki jih je muzej imel v letu 2011, je uspešno izvedel vse zastavljene akcije, med katerimi je potrebno posebno izpostaviti odprtje nove zbirke o tradicionalnemu ladjedelnstvu in vodnih športih v skladišču soli Monfort. Z odprtjem zbirke je muzej pridobil dodatnih 400 m² razstavnih površin.

2 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

2.1 SREDSTVA

2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

902.664 €

V postavki dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju Pomorski muzej izkazuje le neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva. Muzej je v letu 2011 povečal nabavno vrednost svojih osnovnih sredstev - nove nabave so znašale 88.502 EUR. Zaradi presežka vrednosti novih nabav nad vrednostjo amortizacije se je sedanja vrednost na 31.12.2011 povečala in znaša 902.664 EUR.

Povečanje vrednosti osnovnih sredstev se v največjem obsegu nanaša na zaključek obnove solinarske hiše na parc.št. 779 k.o. Sečovlje, ki je bila aktivirana v osnovnih sredstev z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja v oktobru 2011. V letu 2011 je bilo na zgradbo doknjiženih 49.759 EUR, skupna nabavna vrednost hiše pa znaša 93.027 EUR. Med nepremičninami v pridobivanju se še vedno izkazuje zgradba s parc.št. 765 k.o. Sečovlje. Vir financiranja je bil skoraj v celoti vzpostavljen iz razmejenih prihodkov preteklega leta (PČR), ki jih je zagotovilo Ministrstvo za kulturo.

V letu 2011 je muzej nabavil pisarniško in depojsko pohištvo - regali za depoje, omari za shranitev uniform, pisarniško pohištvo za tretje nadstropje,.. v skupni vrednosti 13.248 EUR. Nabavljene so bile tudi nove vitrine in stojala v skupni vrednosti 2.930 EUR.

Zaradi zaposlitve sodelavcev za EU projekte so bili dokupljeni računalniki, prav tako je bilo potrebno nadomestiti zastarano in pokvarjeno računalniško opremo (tiskalniki, računalniki). Skupna vrednost nabav je znašala 6.209 EUR. Ob obnovi tretjega nadstropja in strehe, ki jih je med svojimi stroški evidentirala Občina Piran, je Pomorski muzej vzpostavil tudi protipožarni in protivlomni sistem ter zaščito fasade pred golobi v skupni vrednosti 12.129 EUR. Nabavljena je bila še nekatera druga oprema (merilec vlage, fotoaparati,...) in drobní inventar, od katerega knjige v višini 187 EUR. Tako knjige kot drobní inventar smo odpisali takoj ob nabavi v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 1.650 EUR.

Kljub temu da tudi v letu 2011 nismo prejeli dodatnih proračunskih sredstev za odkup predmetov muzejske vrednosti, smo nadaljevali s pridobivanjem. Muzejsko zbirko smo obogatili s kapitanskimi uniformami in drugimi predmeti v skupni vrednosti 1.910 EUR.

Pomorski muzej je v letu 2011 dokončno odplačal finančni najem avtomobila, za kar ne izkazuje več dolgoročnih obveznosti. Avtomobil vodi med lastnimi sredstvi in zanj izkazuje strošek amortizacije.

V letu 2011 smo iz uporabe izločili in dokončno odpisali osnovna sredstva in drobní inventar v višini 2.817 EUR, s sedanjo vrednostjo 183 EUR, odpisano v breme sredstev v upravljanju.

Na podlagi ugotovitev revizije in skladno z navodili Občine Piran smo iz osnovnih sredstev izločili vrednost obnove fasade, ki je bila utemeljena kot investicijsko vzdrževanje in ne kot povečanje nabavne vrednosti stavbe. Vrednost stavbe je bila povečana v letu 2010 na podlagi sklepa Občine Piran o dodelitvi sredstev v upravljanju. V letu 2011 smo tako znižali vrednost stavbe in sredstva v upravljanju za 35.162 EUR.

Občina Piran je za nabavljena osnovna sredstva skupno zagotovila 31.054 EUR, Ministrstvo za kulturo pa 50.023 EUR. Razliko je Pomorski muzej pokrtil iz lastnih sredstev.

Amortizacija v breme sredstev v upravljanju znaša 36.606 EUR, vrednost amortizacije lastnih sredstev pa 3.371 EUR.

2.1.2 Kratkoročna sredstva in AČR

104.740 €

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2011 5 EUR in so v skladu z določili o blagajniškemu maksimumu.

Denarna sredstva na računih znašajo 37.312 EUR, od tega znašajo sredstva na zakladniškem podračunu pri Upravi za javna plačila 37.039 EUR.

Vrednost kratkoročnih terjatev je na 31.12.2011 na podobnem nivoju kot preteklo leto. Največji del kratkoročnih terjatev predstavljajo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, pri čemer znašajo terjatve do Ministrstva za kulturo za sredstva za plače, prispevke, povračila v zvezi z delom in DPZ za december 31.068 EUR. Preostanek predstavljajo terjatve do Uprave RS za javna plačila za obresti v višini 13 EUR ter do drugih proračunskih uporabnikov v višini 113 EUR.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazujemo terjatev za preplačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 97 EUR, terjatev do zavoda za zdravstveno zavarovanje za nego v višini 269 EUR ter terjatev iz naslova preplačila finančnega najema v višini 106 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Kratkoročne terjatve do kupcev	9.250	9.876	0,94
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	31.195	30.618	1,02
Druge kratkoročne terjatve	471	0	0
Skupaj	40.916	40.494	1,01

Pomorski muzej na dan 31.12.2011 izkazuje 3.155 EUR popravka vrednosti terjatev. Od tega znašajo sporne terjatve do podjetja Soline d.o.o. 2.854 EUR, dodatno pa smo na podlagi inventurnega zapisnika evidentirali kot sporne terjatve, za katere obstaja dvom poplačljivosti še 301 EUR. Vrednost je bila knjižena med prevrednotovalne poslovne odhodke tekočega leta.

Starostna struktura terjatev se je v primerjavi s preteklim letom izboljšala. Še vedno je razvidna poplačljivost terjatev z zamudo, vendar nam je tekom leta uspelo izterjati večji delež starih terjatev, predvsem do podjetja Atlas express d.o.o. Za terjatve starejše od enega leta je oblikovan popravek vrednosti v višini 91%.

Starostna struktura terjatev do kupcev na 31.12.2011	Nezapadle	Zapadle				Skupaj
		Do 3 mesece	Do 6 mesecev	Do 1 leta	Nad 1 letom	
Kratkoročne terjatve iz poslovanja	222	3.089	1.870	593	3.476	9.250
Delež v vseh kratkoročnih terjatvah iz poslovanja	2%	33%	20%	6%	38%	100%

Pomorski muzej na dan 31.12.2011 nima kratkoročnih naložb ali drugih terjatev iz financiranja.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo, podobno kot preteklo leto, odložene stroške za naročnine (revija IKS, telefon) in zavarovanja za leto 2011 v skupni višini 1.497 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami smo izkazali še nezaračunane prihodke iz naslova evropskih projektov. Izkazali smo prihodke, ki so na podlagi finančnega načrta predvideni za pokrivanje stroškov projektov, in sicer 95% že nastalih upravičenih stroškov. Skupno znašajo razmejeni prihodki 28.165 EUR.

2.1.3 Zaloge

2.325 €

Pomorski muzej izkazuje na 31.12.2011 zalogo v skupni višini 2.325 EUR. Gre za nabavno vrednost maloprodajnih artiklov, in sicer mornariških majic in vreč, turističnih vodnikov ter drugih prodajnih spominkov v manjših vrednostih. Zaloge so obračunane po metodi FIFO.

2.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

2.2.1 Kratkoročne obveznosti do virov sredstev in PČR

105.994 €

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	3.963		
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	36.495	29.101	1,25
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	33.408	11.542	2,89
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	390	189	2,06
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	9.136	7.693	1,19
Skupaj	83.392	48.525	1,72

Kratkoročne obveznosti do virov sredstev so se v primerjavi z letom 2010 bistveno povečale, in sicer za 72%, najbolj iz naslova kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev. Ob zaključku leta je muzej med svojimi obveznostmi izkazoval večje obveznosti za osnovna sredstva (pohištvo, oprema), ki so bile poravnane v letu 2012. Podobno so bile nekoliko višje obveznosti za opravljene storitve, predvsem iz naslova evropskih projektov. Pomorski muzej med svojimi obveznostmi ne izkazuje pomembnih zapadlih obveznosti, vse zapadle obveznosti so bile v začetku leta 2012 poravnane.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih Pomorski muzej vodi obveznosti iz naslova plač za december 2011 za 16 zaposlenih. Obveznost je višja za 25%, in sicer zaradi zaposlitve dodatnih dveh delavcev ter za izplačilo uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, ki je nastala zaradi dodatnih zadolžitev zaposlenih. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi muzej izkazuje obveznosti za plačilo prispevkov za plače delodajalca ter obveznost za plačilo pogodbenega dela v decembru 2011. Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme je izkazano preplačilo zavarovalne odškodnine, ki bo povrnjena v letu 2012.

Med kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta Pomorski muzej izkazuje obveznosti do treh uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Pasivne časovne razmejitve so v primerjavi s preteklim letom bistveno nižje. V celoti so bila namreč zaključena interventna dela v Muzeju solinarstva, projekt pridobitve podmornice, nakup vitrine in večji del še nerealiziranih akcij v letu 2010. Še vedno ostaja neizdelan konservatorski načrt za jadrnico Galeb, ki je bil predviden že v letu 2010, in za katerega je

planirana realizacija v letu 2012. Dodatno smo razmejili sredstva za muzejski katalog Izvestja, in sicer za njegovo predstavitev v začetku leta 2012. Med razmejenimi prihodki vodimo tudi že izplačana sredstva Občine Piran za izvedbo evropskih projektov, ki bodo krila bodoče upravičene stroške. Skupna vrednost pasivnih časovnih razmejitev znaša 22.602 EUR.

2.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

903.735 €

Obveznosti do virov sredstev smo povečali za sredstva prejeta od Občine Piran (31.052 EUR) in Ministrstva za kulturo (50.023 EUR), za donatorska sredstva za nakup vitrine ter za presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, ki je bil prerazporejen v vrednosti 4.442 EUR – skupno 87.039 EUR. Sredstva MK in Občine Piran so bila pridobljena v skladu s pogodbo o financiranju in sklepu o dodelitvi sredstev za interventne posege v Muzeju solinarstva v letu 2010.

Amortizacija OS je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in po enakomerni časovni metodi. Amortizacijo, ki se nanaša na odpis opreme, ki je opredeljena kot drobni inventar (razen knjig), pa smo opravili takoj ob nabavi v celotnem znesku ter jo izkazali v stroških amortizacije. Za pokritje amortizacije OS nismo prejeli sredstev, prav tako amortizacije nismo vračunali v ceno storitev, zato smo za obračunano vrednost 36.606 EUR zmanjšali obveznost do ustanovitelja. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in nepremičnin v pridobivanju, zemljišč, muzejskih predmetov in jadrnice Galeb ni bila obračunana.

Stanje na kontu 985 smo po izračunu poslovnega izida povečali za dobiček po obdavčitvi v višini 3.902 EUR.

V letu 2011 je bil dokončno odplačan finančni najem avtomobila, zato Pomorski muzej ne izkazuje več dolgoročnih obveznosti iz poslovanja.

Splošno ali posebno prevrednotenje dolgoročnih sredstev in obveznosti do njihovih virov nista bila opravljena.

Pomorski muzej na dan 31.12.2011 ni imel dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

3.1 PRIHODKI

Primerjava realiziranih prihodkov leta 2011 in 2010

PRIHODKI	Realizacija 2011	Struktura v %	Realizacija 2010	Struktura v %	Indeks 11/10
Prihodki od poslovanja	674.320	98,86%	660.803	99,96%	1,02
Prihodki za izvajanje javne službe	674.320	98,86%	660.803	99,96%	1,02
a) Prihodki iz sredstev javnih financ	580.187	85,06%	599.658	90,71%	0,97
Ministrstvo za kulturo	534.733	78,40%	560.311	84,76%	0,95
Občina Piran	45.454	6,66%	39.347	5,95%	1,16
b) Prihodki iz naslova evropskih projektov	28.165	4,13%			0,00
c) Lastni prihodki	65.968	9,67%	61.145	9,25%	1,08
Prihodki od prodaje blaga in materiala za izvajanje javne službe (katalogi, spominki)	11.495	1,69%	7.871	1,19%	1,46
Prihodki od prodaje storitev - vstopnine	49.449	7,25%	50.129	7,58%	0,99
Prihodki od uporabe arhivskega gradiva	24	0,00%	12	0,00%	2,00
Prihodki od prodaje storitev - sponzorstvo, donatorstvo	5.000	0,73%	2.260	0,34%	2,21
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	0	0,00%	873	0,13%	0,00
Prihodki od prodaje storitev na trgu	0	0,00%	0	0,00%	0,00
Prihodki od financiranja	293	0,04%	270	0,04%	1,09
Izredni prihodki	7.487	1,10%	0	0,00%	0,00
Drugi prevrednotovalni poslovni priho	0	0,00%	0	0,00%	0,00
Celotni prihodki	682.100	100,00%	661.073	100,00%	1,03

3.1.1 Prihodki od poslovanja

674.320 €

Med prihodki od poslovanja Pomorski muzej evidentira prihodke iz sredstev javnih financ, sredstva za evropske projekte in lastne prihodke. Vsi prihodki so prihodki za izvajanje javne službe. Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,86% vseh prihodkov.

V letu 2011 so prihodki iz sredstev javnih financ 3% nižji kot v preteklem letu. V kolikor izvzamemo prihodke iz naslova interventnih sredstev v letu 2010 (cca. 50.000 EUR), pa so dodeljena sredstva skupno nekoliko višja. Med prihodke tekočega leta smo iz PČR prenesli 12.062 EUR za pokritje programskih stroškov zaključenih akcij v letu 2011.

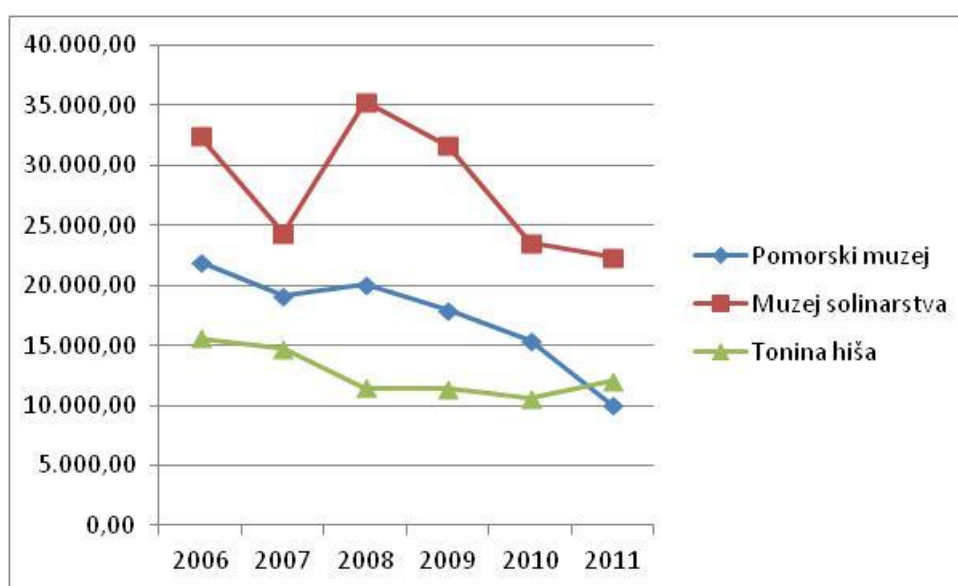
Občina Piran je za programske akcije zagotovila 39.100 EUR (lani 32.600 EUR), preostanek se nanaša na sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za posebej dogovorjene projekte. Občina Piran nam je za namen izvedbe projektov nakazala 15.555 EUR, vendar smo večino sredstev razmejili v leto 2012 in v letu 2011 izkazali le 5% upravičenih stroškov.

Ločeno smo izkazali tudi prihodke iz naslova evropskih sredstev (85%) in sredstev nacionalnega sofinanciranja (10%) evropskih projektov. Prihodki so bili vračunani preko

aktivnih časovnih razmejitev, in sicer v višini 95% upravičenih stroškov projektov Adristorical lands in Openmuseums nastalih do zaključka leta 2011. Skupno znašajo prihodki 28.165 EUR.

Lastni prihodki so se v letu 2011 povečali za 8% predvsem iz naslova prodaje katalogov in blaga, pridobili smo tudi nekoliko več donatorskih sredstev, ki so bila namenjena izvedbi planiranega programa. Za 1 % so upadli prihodki iz naslova vstopnin. Pri tem je potrebno poudariti, da je bil muzej v Piranu zaprt zaradi obnove strehe od septembra 2011 do zaključka leta, Muzej solinarstva pa zaradi varnosti v pomladnih mesecih do zaključka obnove solinarske hiše. Oboje je pomembno vplivalo na vpad zaračunanih vstopnic. Spodnji graf prikazuje realizirane prihodke v treh večjih zbirkah Pomorskega muzeja v obdobju 2005-2011.

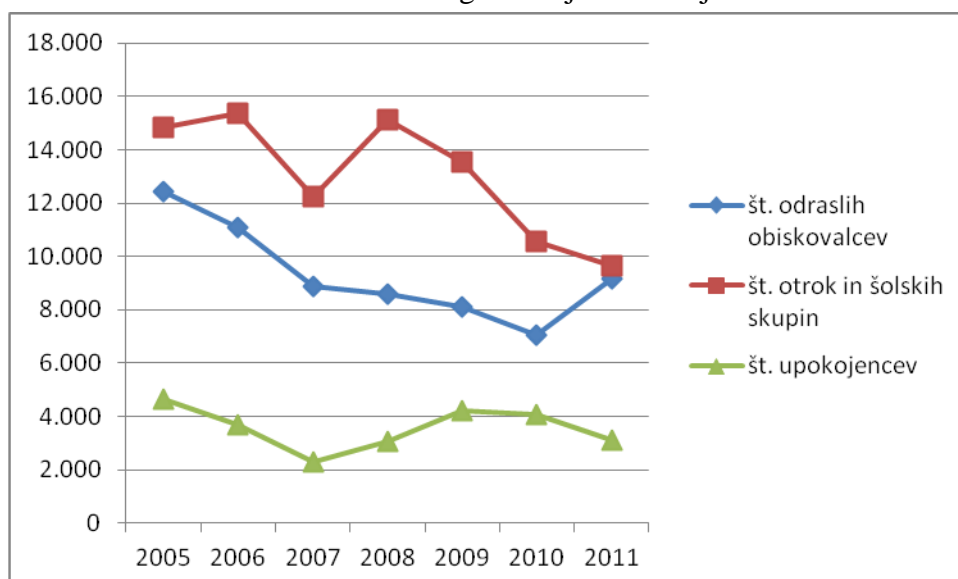
Graf 1: Prihodki od vstopnin v obdobju 2005-2011 v večjih zbirkah Pomorskega muzeja (v EUR)



V letu 2011 smo odprli novo muzejsko postavitev v skladišču soli Monfort, kjer smo zabeležili 3.119 zaračunanih stopnic. Zbirka je bila zaradi svoje lokacije in nižje cene zanimiva predvsem za individualne goste. Nekoliko višji je bil tudi obisk v Tartinijevi spominski sobi. Obe zbirki sta kompenzirali vpad prihodkov v Pomorskem muzeju in Muzeju solinarstva, kar je povzročilo, da so se prihodki iz vstopnin ohranili na približno enakem nivoju kot v predhodnem letu.

V kolikor analiziramo strukturo obiska, ugotovimo, da se trend zmanjševanja števila otrok in dijakov, ki običajno obiskujejo muzej v šolskih skupinah, še nadaljuje. Pri tem je potrebno poudariti, da je bil Pomorski muzej zaprt ravno v času šolskih izletov, kar je bistveno vplivalo tudi na večji izpad dohodka. Opazen je dvig števila odraslih oseb predvsem iz naslova obiska Monforta.

Graf 2: Struktura obiska v zbirkah Pomorskega muzeja v obdobju 2005-2011



Struktura lastnih prihodkov v celotnih prihodkih je naslednja:

LASTNI PRIHODKI	Realizacija 2011	Struktura v celotnih prihodkih
Prihodki od vstopnin	49.449	7,25%
Prihodki od prodaje publikacij	6.800	1,00%
Prihodki od izposoje arhivskega gradiva	24	0,00%
Prihodki od prodaje blaga	4.695	0,69%
Prihodki od sponzorstva in donacij	5.000	0,73%
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	0	0,00%
Lastni prihodki	65.968	9,67%
Celotni prihodki	682.100	

Delež lastnih prihodkov v celotnih prihodkih se je v primerjavi s preteklim letom povišal na 9,67%. Prihodki iz naslova vstopnin so ostali skupno na istem nivoju kot preteklo leto, medtem ko so se povečali prihodki iz naslova prodaje publikacij in prihodki od donacij.

3.1.2 Prihodki od financiranja

293 €

Prihodki od financiranja znašajo 293 EUR in predstavljajo prejete obresti za sredstva na vpogled in prihodke pozitivnih tečajnih razlik.

3.1.3 Izredni prihodki

7.487 €

Med izrednimi prihodki izkazujemo prejete odškodnine, in sicer za poškodbo avtomobila, popravilo strojeloma avtomatskih vrat v pritličju in škodo ob poplavi v septembru 2011.

3.2 ODHODKI

Primerjava realiziranih odhodkov leta 2011 in 2010

ODHODKI	Realizacija 2011	Struktura v %	Struktura v prihodkih	Realizacija 2010	Struktura v %	Struktura v prihodkih	Indeks 11/10
Stroški blaga in materiala	36.451	5,38%	5,34%	39.192	6,03%	5,93%	0,93
Nabavna vrednost prodanega blaga	2.444	0,36%	0,36%	2.973	0,46%	0,45%	0,82
Stroški storitev	187.893	27,71%	27,55%	167.090	25,70%	25,28%	1,12
Stroški dela	446.888	65,91%	65,52%	433.951	66,73%	65,64%	1,03
Amortizacija	3.371	0,50%	0,49%	2.860	0,44%	0,43%	1,18
Ostali drugi stroški	592	0,09%	0,09%	452	0,07%	0,07%	1,31
Finančni odhodki	86	0,01%	0,01%	303	0,05%	0,05%	0,28
Prevrednotovalni poslovni odhodki	343	0,05%	0,05%	3.441	0,53%	0,52%	0,10
Celotni odhodki	678.068	100%	99,41%	650.262	100%	98,36%	1,04
Celotni prihodki	682.100			661.073			
Davek od dobička	130			302			
Presežek prihodkov	3.902			10.509			

3.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev ter nabavna vrednost prodanega blaga in materiala

226.788 €

Stroški blaga in materiala so se nekoliko znižali, in sicer največ iz naslova nižjih stroškov materiala za vzdrževanje, ki je bil v letu 2010 namenjen predvsem interventni obnovi muzeja solinarstva. Vse ostale postavke stroškov materiala pa so v povprečju nekoliko višje.

Povečali so se stroški storitev, in sicer predvsem iz naslova stroškov evropskih projektov v višini 14.874 EUR, kjer so zajeti predvsem potni stroški in stroški storitev zunanjih agencij, ki finančno vodijo in koordinirajo projekte. Zelo pomembno so se povišali stroški odvetnikov, in sicer za 9.737 EUR, saj se je muzej zaradi težav z obtožbami začel posluževati pravne pomoči, za kar je sklenil mesečno pogodbo z odvetniško družbo. Povišali so se tudi stroški revizorskih storitev ter stroški intelektualnih storitev, saj je muzej v letu 2011 izvedel redni zdravstveni pregled zaposlenih. Kljub temu so se bistveno znižali stroški investicijskega vzdrževanja, za cca. 35.000 EUR, večinoma iz naslova interventnih del v Muzeju solinarstva, ki so bila letos v celoti knjižena na osnovna sredstva.

Bistveno, za 55%, so se povišali stroški študentskega servisa, in sicer na 51.730 EUR. Poleg varovanja zbirke in rednega vzdrževanja muzejskih solnih fondov v solinah, smo se letos posluževali študentskega dela tudi za redno varovanje novo odprte zbirke v Monfortu in za selitev muzejskih predmetov ter pomoč ob obnovi strehe in poplavi.

Stroški prodanih zalog blaga znašajo 2.444 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nekoliko nižji.

3.2.2 Stroški dela

446.888 €

Pomorski muzej je imel v letu 2011 v povprečju zaposlenih 14 delavcev, na dan 31.12.2011 pa jih je bilo zaposlenih 16. Stroški dela so se v letu 2011 v primerjavi z 2010 povežali za 3% iz naslednjih razlogov:

- V oktobru in novembru smo zaposlili dva sodelavca za izvedbo evropskih projektov, in sicer strokovnega sodelavca in kustosa pedagoga. Ostalim zaposlenim, ki so aktivno sodelovali na projektih je bila izplačana uspešnost iz naslova povečanega obsega dela.
- Delavko smo prerazporedili v višji plačni razred na podlagi 14. člena ZSPJS.
- V letu 2011 so se nadaljevali ukrepi vlade RS z zamrznitvijo odprave plačnih nesorazmerij, prepovedjo izplačila redne delovne uspešnosti in prepovedjo napredovanja. Plače so se nekoliko povečale le iz naslova redne letne uskladitve.

3.2.3 Amortizacija

3.371 €

Obračunana amortizacija znaša 39.977 EUR in je zmanjšana v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 36.606 EUR. Amortizacijo, ki se nanaša na avtomobil ter odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobní inventar, smo prikazali med stroški poslovnega leta v višini 3.371 EUR.

3.2.4 Ostali drugi stroški

592 €

Med ostale druge stroške smo vključili pristojbine za registracijo vozil, članarine in razne upravne takse v skupni višini 592 EUR.

3.2.5 Finančni odhodki

86 €

Finančni odhodki znašajo 86 EUR in predstavljajo odhodke za obresti iz finančnega najema, negativne tečajne in parske razlike.

3.2.6 Prevrednotovalni poslovni odhodki

343 €

Prevrednotovalni poslovni odhodki se nanašajo na oblikovanje popravka vrednosti terjatev do kupcev v višini 300 EUR in direktni odpis terjatev v višini 43 EUR, ki so bili izvedeni na podlagi inventurnega zapisnika.

3.3 POSLOVNI IZID

Poslovni izid Pomorskega muzeja pred obdavčitvijo znaša 4.032 EUR. Na podlagi obračuna je bil ugotovljen davek od dobička v višini 130 EUR.

Izkaz poslovnega izida kaže presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.902 EUR. Gre za dobiček po obdavčitvi, ki povečuje presežek prihodkov nad odhodki na kontu 985.

4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

	Realizacija	Struktura	Struktura	Realizacija	Struktura	Struktura	Finančni načrt	Struktura	Struktura	Indeks	Indeks
	2011	v %	v prihodkih	2010	v %	v prihodkih	2011	v %	v prihodkih	realizacije 2011/2010	realizacije FN
I. SKUPAJ PRIHODKI (1.+ 2.)	686.732	100,0%		754.339	100,0%		660.466	100,0%		91	104
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	686.732	100,0%		754.339	100,0%		660.466	100,0%		91	104
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	613.053	89,3%		693.747	92,0%		602.698	91,3%		88	102
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	522.732	76,1%		630.449	83,6%		512.098	77,5%		83	102
a.1. Sredstva za plače zaposlenih	382.075	55,6%		382.885	50,8%		371.441	56,2%		100	103
a.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve	140.657	20,5%		189.085	25,1%		140.657	21,3%		74	100
a.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	0	0,0%		58.479	7,8%		0	0,0%		0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	90.321	13,2%		63.298	8,4%		90.600	13,7%		143	100
b.1. Sredstva za izdatke za blago in storitve	39.100	5,7%		32.600	4,3%		39.100	5,9%		120	100
b.2. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	24.506	3,6%		6.000	0,8%		6.500	1,0%		408	377
b.3. Sredstva za projekte	15.555	2,3%		0	0,0%		0	0,0%		0	0
b.4. Sredstva za investicije	11.160	1,6%		24.698	3,3%		45.000	6,8%		45	25
B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	73.679	10,7%		60.592	8,0%		57.768	8,7%		122	128
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	59.622	8,7%		56.464	7,5%		57.453	8,7%		106	104
2. Prejete obresti	342	0,0%		290	0,0%		315	0,0%		118	109
3. Drugi tekoči prihodki	7.195	1,0%		1.208	0,2%		0	0,0%		596	0
4. Kapitalski prihodki	0	0,0%		0	0,0%		0	0,0%		0	0
5. Prejete donacije	6.520	0,9%		2.630	0,3%		0	0,0%		248	0
6. Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0,0%		0	0,0%		0	0,0%		0	0
II. SKUPAJ ODHODKI (1. + 2.)	734.382	100,0%	106,9%	743.025	100,0%	98,5%	674.458	100,0%	102,1%	99	109
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	734.382	100,0%	106,9%	743.025	100,0%	98,5%	674.458	100,0%	102,1%	99	109
A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM, DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	437.786	59,6%	63,7%	435.768	58,6%	57,8%	426.281	63,2%	64,5%	100	103
D. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	213.563	29,1%	31,1%	207.656	27,9%	27,5%	196.677	29,2%	29,8%	103	109
Pisarniški in splošni material in storitve	43.202	5,9%	6,3%	32.385	4,4%	4,3%	36.718	5,4%	5,6%	133	118
Posebni material in storitve	24.682	3,4%	3,6%	17.064	2,3%	2,3%	23.608	3,5%	3,6%	145	105
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	25.483	3,5%	3,7%	22.121	3,0%	2,9%	23.269	3,5%	3,5%	115	110
Prevozni stroški in storitve	7.797	1,1%	1,1%	8.264	1,1%	1,1%	6.538	1,0%	1,0%	94	119
Izdatki za službeno potovanje	5.818	0,8%	0,8%	5.890	0,8%	0,8%	7.092	1,1%	1,1%	99	82
Tekoče vzdrževanje	17.910	2,4%	2,6%	58.934	7,9%	7,8%	27.623	4,1%	4,2%	30	65
Najemnine in zakupnine	3.371	0,5%	0,5%	2.190	0,3%	0,3%	2.762	0,4%	0,4%	154	122
Drugi operativni odhodki	85.300	11,6%	12,4%	60.808	8,2%	8,1%	69.067	10,2%	10,5%	140	124
D. INVESTICIJSKI ODHODKI	83.033	11,3%	12,1%	99.601	13,4%	13,2%	51.500	7,6%	7,8%	83	161
III. / 1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				11.314							
III. / 2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	47.650						13.992				

4.1 PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Skupna vrednost prihodkov po načelu denarnega toka znaša 686.732 EUR in je bistveno nižja od realizacije preteklega leta, vendar je nekoliko višja od planiranih vrednosti. Iz naslova državnega proračuna je Pomorski muzej prejel 17% manj sredstev, saj v letu 2011 ni prejel interventnih sredstev. Sredstva za programske in splošne materialne stroške po redni letni pogodbi so bila nekoliko višja kot v preteklem letu, sredstva za plače pa so ostala na podobnem nivoju.

Sredstva Občine Piran so bila v tekočem letu bistveno višja, in sicer za 43%. Pri rednem programu velja omeniti povečanje sredstev za Tartinijevo spominsko sobo. Povečala so se sredstva za posebej dogovorjene projekte, in sicer za sofinanciranje lastnega deleža sredstev za EU projekte. Prav tako so se povečala sredstva za opremo in investicije.

Pri pregledu drugih prihodkov za izvajanje javne službe je opazno povišanje vseh postavk. Med prihodki od prodaje blaga in storitev najbolj vpliva povečanje prodaje muzejskih katalogov (predvsem knjige o ladijskem tesarju Filipasu). Med prejetimi donacijami velja omeniti prejem donacije Splošne plovbe za zbirko v Monfortu in donacijo Maone d.o.o. za nakup vitrine za Tartinijevo violino. Med drugimi prihodki beležimo nakazilo treh zavarovalnih odškodnin.

4.2 ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

a) Izdatki za plače in prispevke delodajalca

Izdatki za plače in prispevke delodajalca v letu 2011 znašajo 437.786 EUR in predstavljajo 60% celotnih letnih izdatkov. Izdatki se v primerjavi s preteklim letom niso bistveno povečali. Povečanje je posledica razlogov, ki so omenjeni že v pojasnilih izkaza poslovnega izida, in sicer povečanje števila zaposlenih na 16 zaposlenih, redno letno usklajevanje, povišanje plačnega razreda eni zaposleni in izplačilo delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela.

b) Splošni stroški delovanja

Splošni stroški delovanja so v primerjavi s preteklim letom nižji za 24%, saj so se med splošnimi stroški leta 2010 izkazovali stroški interventne obnove Muzeja solinarstva. V kolikor bi te stroške izvzeli, bi bile postavke skupno nekoliko višje kot v predhodnem letu, kar je skladno s pričakovanji. Pomorski muzej je v zadnjih dveh letih namreč povečal svoje razstavne površine (Monfort in Tartinijeva spominska soba), prav tako pa je v letu 2011 zaradi obnove strehe začasno preselil svoje prostore tudi v stavbo na Rozmanovi ulici v Piranu, kar je skupno povečalo splošne stroške. Omeniti velja povečanje računovodskih in revizorskih storitev zaradi izvedbe revizij, zaradi varovanja dodatnih zbirk pa so stroškovno pomembni tudi stroški študentskega dela.

c) Programski materialni stroški – I. sklop

Prvi sklop programskih materialnih stroškov je bistveno višji kot preteklo leto, in sicer za 52%. Med večjimi poslovnimi dogodki velja omeniti, da je Pomorski muzej v letu 2011 sklenil pogodbo z odvetniško družbo, za kar so nastali stroški v višini 9.065 EUR. Zaradi selitve predmetov iz podstrešja in poplave so se bistveno povečali stroški študentskega dela, pisarniškega materiala in drugi stroški.

d) Programski materialni stroški – II. sklop

Programski materialni stroški drugega sklopa so se povečali za 7%, pri čemer velja omeniti večje razhajanje s finančnim načrtom. V letu 2011 so se namreč zaključevale akcije, ki so bile predvidene že v letu 2010, in sicer otvorila se je zbirka ladjedelništva v Monfortu in razstava o Muzeju solinarstva v Cankarjevem domu. Obe razstavi sta bili stroškovno pomembni. Med stroški založniških storitev je pomemben predvsem tisk knjige o ladijskem tesarju Filipasu. Vse planirane akcije za leto 2011 so bile tudi izvedene.

e) Stroški za projekte

Zaradi začetka aktivnosti dveh evropskih projektov – Adristorical lands in Openmuseums v

letu 2011 izkazujemo ločeno tudi upravičene stroške za projekte. Skupno znašajo izdatki 10.285 EUR in zajemajo storitve zunanjih agencij za vodenje in koordiniranje večjega projekta, potne stroške in avtorske honorarje zunanjih sodelavcev. V letu 2010 tovrstnih stroškov ni bilo.

f) Investicijski odhodki

Investicijski odhodki so se v primerjavi s preteklim letom nekoliko znižali, za 17%. Poleg nujnih nabav opreme, drobnega inventarja in knjig, smo v letošnjem letu ponovno pridobili pomembne muzejske predmete v skupni vrednosti 1.910 EUR. Tudi v letu 2011 je bila najpomembnejša postavka rekonstrukcij in adaptacij zaradi prenove Muzeja solinarstva (45.439 EUR), iz istega naslova pa so bili evidentirani tudi stroški projektne dokumentacije. Med nakupom druge opreme in napeljav (12.545 EUR) je potrebno izpostaviti nakup protipožarnega in protivlomnega sistema ter inštalacije za zaščito proti golobom.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 47.650 EUR.

5 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2011 nismo imeli prejetih ali danih posojil.

6 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2011 so se sredstva na računu zmanjšala za 47.650 EUR, medtem ko so se v letu 2010 povečala za 11.314 EUR. Drugih podatkov v obrazcu ne izkazujemo.

7 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe. Enako sodilo oziroma kriterij smo uporabili za razmejevanje stroškov oz. odhodkov po vrstah dejavnosti.

POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ BILANCE NA DAN 31.12.2011

V letu 2011 smo presežek prihodkov nad odhodki, ki je pred ugotovitvijo rezultata znašal 10.509 EUR, delno porabili za nakup osnovnih sredstev v višini 4.442 EUR. Ob zaključku leta je bil ugotovljen čisti dobiček v višini 3.902 EUR. Za to vrednost smo povečali presežek prihodkov nad odhodki, ki tako na dan 31.12.2011 znaša 9.969 EUR. Ustvarjen presežek želimo v letu 2012 delno porabiti za nakup muzejskih predmetov, knjig in investicij v opredmetena osnovna sredstva (računalniška oprema, investicijsko vzdrževanje itd.) ter za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

V Piranu, 28.02.2012

Računovodja

Direktorica